

Natürlich wertvoll



Wir produzieren in der modernsten und nachhaltigsten Bergkäserei der Schweiz aus Berner Milch einzigartige Milch- und Käsespezialitäten.



Wir suchen per 1. August 2020 oder nach Vereinbarung dienstleistungsorientierte und flexible Organisationstalente als

Receptionistin (m/f/d)

50% - 100%

In dieser vielseitigen Funktion sind Sie die erste Ansprechpartnerin für Lieferanten und Besucher. Als mehrsprachiges Kommunikationstalent mit Charme repräsentieren sie unsere Firma. Der Verkauf und die administrative Die Organisation von verschiedenartigen Veranstaltungen und Events in der Simmentaler Käsewelt gehört zu ihren Hauptaufgaben.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Administration rund um unser Besucherzentrum und dem Käse- Shop
- Auftrags- und Rechnungserfassung (ERP)
- Empfang und Telefonzentrale

Was Sie mitbringen müssen

- Erfahrung und Freude im Umgang mit Menschen
- Freude an einem lebendigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Flexibilität bezüglich Aufgabengebiet und Arbeitszeiten
- Sicherer Umgang in einem modernen IT-Umfeld
- Sprachen DE, EN, FR

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem ambitionierten Team. Ein marktgerechtes Gehalt und gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail bis am 30. Juni 2020** an folgende Adresse zu senden: ernst.arn@simmental-switzerland.com

**Simmental Switzerland AG | Ernst Arn | Geschäftsführer |
Ansmatte 34 | 3753 Oey-Diemtigen | simmental-switzerland.com**